

## **Gestionnaire de dossiers pre-post Crédits Hypothécaires (f/h/x)**

bpost banque est le résultat d'un partenariat 50/50 entre bpost et BNP Paribas Fortis et est gérée de manière totalement autonome dans un cadre d'équivalence entre les deux actionnaires.

bpost est le distributeur exclusif des produits commercialisés par bpost banque. Nous bénéficions par ailleurs du savoir-faire bancaire du groupe BNP Paribas pour le développement et le lancement de nos produits.

Depuis sa création en 1995, bpost banque est devenue une banque à part entière, proposant une offre complète de produits simples de banque et d'assurance. Elle s'est positionnée dès le départ comme une banque à visage humain, à laquelle tout le monde peut s'adresser.

bpost banque gère aujourd'hui 10 milliards d'euros d'actifs pour le compte de plus de 1,1 million de clients.

### **Mission**

Au sein du service « Mortgage Loans » (crédits hypothécaires), votre mission consistera à faire le suivi du crédit après acceptation, à traiter les révisions après acceptation, à fixer les actes ainsi que le traitement administratif y relatif.

### **Tâches-clés**

Suivi des dossiers pour les agences bpost banque ainsi que les courtiers.

Concrètement, cela se traduit par :

- Prise de contact avec les notaires pour la signature de l'acte et suivi administratif des actes.
- Préparation des dossiers vers le tiers partenaire
- Transfert des dossiers vers le partenaire Stater
- Traitement des mails pour les dossiers en gestion et autres
- Traitement des appels entrants
- Suivi administratif des différents documents
- Encodage, rappels et suivi des dossiers
- Révisions des dossiers après acceptation

Vous vous intéressez à la matière des crédits hypothécaires et vous êtes prêt à en apprendre davantage afin d'évoluer dans la fonction.

## **Profil**

- Minimum diplôme Bachelor ou expérience équivalente par expérience
- Une première expérience dans une fonction similaire est un atout mais pas une exigence
- Vous êtes très rigoureux et vous pouvez organiser et planifier vos tâches et vos priorités pour répondre à tout imprévu
- Vous avez une bonne connaissance opérationnelle du néerlandais et du français
- Vous êtes à l'aise avec Ms office (Excel, Word, Outlook)
- Vous avez l'esprit d'équipe
- Vous êtes résistant au stress
- Vous avez un bon feeling commercial

Nous vous offrons une formation approfondie dans le domaine du crédit hypothécaire, de la demande jusqu'à l'octroi de l'acte. Vous faites partie d'une équipe expérimentée qui vous assistera dans vos tâches. A terme, possibilité d'évolution vers la fonction d'analyste crédits.

## **Nous offrons**

- Vous aurez l'opportunité unique d'élargir et de diversifier votre expérience dans un cadre de travail dynamique et stimulant, en pleine évolution ;
- La possibilité de suivre diverses formations ;
- Un salaire attractif, complété par des avantages extralégaux, en rapport avec votre expérience ;
- La possibilité de télétravailler ;
- Cette offre d'emploi à temps plein est également ouverte pour un temps partiel à 90% ou 80% ;
- Un emploi au cœur de Bruxelles, dans des bureaux modernes, facilement accessible en transports en commun et très proche du centre commercial ;
- Chez bpost banque, nous souhaitons attirer des femmes et des hommes de tout âge et issus de divers horizons et ayant leur propre expérience.
- Apprenez-en plus sur nous : <https://www.bpostbanque.be/bpb/offres-d-emploi>

## **Intéressé(e)?**

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité, sollicitez en ligne!