

HR Officer (f/h/x)

bpost banque est le résultat d'un partenariat 50/50 entre bpost et BNP Paribas Fortis et est gérée de manière totalement autonome dans un cadre d'équivalence entre les deux actionnaires.

bpost est le distributeur exclusif des produits commercialisés par bpost banque. Nous bénéficions par ailleurs du savoir-faire bancaire du groupe BNP Paribas pour le développement et le lancement de nos produits.

Depuis sa création en 1995, bpost banque est devenue une banque à part entière, proposant une offre complète de produits simples de banque et d'assurance. Elle s'est positionnée dès le départ comme une banque à visage humain, à laquelle tout le monde peut s'adresser.

bpost banque gère aujourd'hui 10 milliards d'euros d'actifs pour le compte de plus de 1,1 million de clients.

Mission

L'équipe HR de bpost banque se compose de 4 personnes qui, ensemble, développent et veillent à l'application de la politique RH comportant une gamme très large d'activités au sein de bpost banque.

Afin de renforcer l'équipe, nous sommes à la recherche d'un HR Officer polyvalent pour assurer un renfort dans les activités Compensation & Benefits et HR Administration ainsi que dans les activités de recrutement.

Tâches-clé

- ▶ Participer à toutes les activités Compensation & Benefits :
 - Préparer et contrôler le payroll en collaboration avec le secrétariat social
 - Répondre aux questions des collaborateurs et managers relatives aux procédures RH et/ou à leur dossier personnel
 - Si nécessaire, faire des recherches ou contacter des instances externes pour des informations relatives à l'ONSS, la fiscalité, les conditions sectorielles,...
- ▶ Etablir des reportings divers (internes ou externes) par ex. absentéisme, formations,...
- ▶ Contribuer à une communication claire et fiable à notre personnel, via entre autres:
 - le site intranet RH:
 - les notes
 - les échanges avec nos collaborateurs et notre management
- ▶ Faire toute proposition d'amélioration
- ▶ Accomplir différentes tâches administratives par ex. gestion des leasings de voitures et des assurances, créer des accès pour les membres du personnel, préparer des lettres ou mailings, rédiger des contrats,...
- ▶ Apporter son soutien aux activités de recrutement : rédiger et publier les annonces, répondre aux candidats, contacts avec les bureaux d'intérim,...

Profil

- ▶ Vous disposez d'un diplôme de bachelier ou d'une expérience équivalente ;
- ▶ Vous avez une expérience de minimum 2 ans en Ressources Humaines et plus spécifiquement en gestion de payroll ;
- ▶ Les connaissances en législation sociale et de l'outil HR Accent sont des atouts ;
- ▶ Vous êtes curieux, vous apprenez et assimilez facilement de nouvelles matières ;
- ▶ Vous souhaitez acquérir une expérience en recrutement ;
- ▶ Vos compétences principales sont la précision, la capacité d'organisation, la communication et l'orientation client ;
- ▶ Vous êtes à l'aise avec les chiffres mais vous avez également une bonne plume ;
- ▶ Vous êtes un teamplayer, flexible et disponible ;
- ▶ Vous maniez sans difficulté Word, Excel et Powerpoint ;
- ▶ Vous avez une très bonne connaissance opérationnelle des deux langues nationales, tant oralement que par écrit.

Nous offrons

- Vous aurez l'opportunité unique d'élargir et de diversifier votre expérience dans un cadre de travail dynamique et stimulant, en pleine évolution, avec une visibilité directe sur tous les rouages et activités de la banque ;
- Vous contribuerez au développement de bpost banque ;
- La possibilité de suivre diverses formations ;
- Un salaire attractif, complété par des avantages extralégaux, en rapport avec votre expérience ;
- La possibilité de télétravailler régulièrement ;
- Cette offre d'emploi à temps plein est également ouverte pour un temps partiel de 80%minimum;
- Un emploi au cœur de Bruxelles, facilement accessible en transports en commun;
- Chez bpost banque, nous souhaitons attirer des femmes et des hommes de tout âge et issus de divers horizons
- Apprenez-en plus sur nous : <https://www.bpostbanque.be/bpb/offres-d-emploi>.

Intéressé(e) ?

Postulez en ligne !