



Anti Money Laundering Officer

bpost banque est le résultat d'un partenariat 50/50 entre bpost et BNP Paribas Fortis et est gérée de manière totalement autonome dans un cadre d'équivalence entre les deux actionnaires.

bpost est le distributeur exclusif des produits commercialisés par bpost banque. Nous bénéficions par ailleurs du savoir-faire bancaire du groupe BNP Paribas pour le développement et le lancement de nos produits.

Depuis sa création en 1995, bpost banque est devenue une banque à part entière, proposant une offre complète de produits simples de banque et d'assurance. Elle s'est positionnée dès le départ comme une banque à visage humain, à laquelle tout le monde peut s'adresser.

bpost banque gère aujourd'hui 10 milliards d'euros d'actifs pour le compte de plus de 1,1 million de clients.

Mission

bpost banque souhaite renforcer son équipe AML (Anti Money Laundering) au sein du département Compliance. Compliance est une fonction de contrôle indépendante dont la mission consiste à identifier et à surveiller les risques de non-conformité de certaines activités, à proposer des mesures pour contrôler ces risques et à établir un rapport à ce sujet.

Tâches-clés

Exécuter des tâches de surveillance des clients et de leurs transactions dans le cadre de la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme :

- contrôle des transactions;
- analyse des dossiers de rapatriement
- traitement des listes de Personnes Exposées Politiquement
- préparation des notifications aux autorités
- faire des analyses sur les nouveaux clients et les clients existants (Know Your Customer)

Profil

- Vous disposez au minimum d'un diplôme de bachelier (enseignement supérieur ou universitaire) ou vous avez une expérience dans un département compliance d'une institution financière.
- Vous maîtrisez les deux langues nationales (tant à l'oral qu'à l'écrit) et vous avez au moins de bonnes notions de l'anglais
- Vous êtes doté d'un très bon esprit d'équipe
- Vous disposez de très bonnes capacités d'analyse et vous êtes précis et rigoureux
- Vous avez un esprit critique et vous êtes résistant au stress
- Vous êtes intègre et vous savez gérer des données confidentielles
- Vous maîtrisez les outils informatiques MS Office (Outlook, Word, Excel).
- Vous savez travailler de manière autonome et vous savez prendre des décisions.

Nous offrons:

- Un environnement de travail dynamique
- Un salaire attractif, complété par des avantages extralégaux, en rapport avec votre expérience et vos compétences.
- Un emploi au cœur de Bruxelles, facilement accessible en transports en commun.

Intéressé(e) ?

Si vous êtes intéressé par cette opportunité, postulez en ligne!